



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Napoli
AREA II BIS – RACCORDO CON GLI ENTI LOCALI E CONSULTAZIONI ELETTORALI

Prot. / ST.CIV.

Napoli, data del protocollo

Prefettura Napoli
Prot. Uscita del 02/06/2016
Numero: **0098234**
Classifica: 146.01



AI SIGNORI SINDACI E COMMISSARI
DEI COMUNI DELLA PROVINCIA
LORO SEDI

ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
DEL COMUNE DI ARZANO

OGGETTO: ANUSCA – Seminario di aggiornamento – Mugnano di Napoli 14-15-16 giugno 2016.

Il Presidente dell'Associazione Nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe con lettera in data 18 maggio u.s. ha reso noto che nei giorni 14-15-16 giugno p.v. in Mugnano di Napoli organizzerà, tramite il braccio organizzativo di ANUSCA, un Seminario di studio per la Riqualficazione Professionale di Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici su temi di grande attualità quali:

- “ *Lavorare nei Servizi Demografici: dalla Teoria alla Pratica – Lo Stato Civile insegnamenti di base ed esercitazioni pratiche* ”

In relazione a quanto sopra, attesa l'importanza dell'incontro che costituisce una favorevole occasione per scambi di esperienze, si pregano le SS.LL. di voler favorire la partecipazione degli operatori dei servizi demografici all'iniziativa in oggetto.

IL DIRIGENTE AREA II BIS
VICE PREFETTO
(Giovanna Via)



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe



Comune di Mugnano di Napoli

Seminario di aggiornamento professionale

LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA

LO STATO CIVILE

INSEGNAMENTI DI BASE ED ESERCITAZIONI PRATICHE

MUGNANO DI NAPOLI

14 – 15 – 16 Giugno 2016

Sala Consiliare del Municipio

Piazza Municipio 1

PROGRAMMA

Martedì 14 giugno 2016

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- ***Principi generali: cos'è lo stato civile***
- ***L'ufficiale di stato civile***
- ***La delega***
- ***I registri: come vanno tenuti***
- ***La formazione degli atti dello stato civile***
- ***Iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni***
- ***Correzioni: adempimenti e procedure***
- ***Rettificazioni ad opera del Tribunale***
- ***Rilascio di estratti e certificati***
- ***Quesiti e redazione di provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore***

Ore 13.30 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 15.00 - Ripresa dei lavori

- *La formazione degli atti di nascita*
- *Denuncia di nascita: come fare in pratica*
- *Denuncia tardiva e omessa denuncia*
- *Figlio nato fuori dal matrimonio o da genitori coniugati*
- *Riconoscimento di un figlio dopo la nascita*
- *Adozione: decreto del Tribunale per i Minorenni e procedure*
- *Trascrizione degli atti dall'estero*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Luigi Enrico LOFFREDO - Esperto ANUSCA

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Mercoledì 15 giugno 2016

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Cittadinanza: concetti generali*
- *Atti di cittadinanza: formazione*
- *Giuramento ed adempimenti successivi*
- *Perdita e riacquisto: adempimenti*
- *Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Paola SCHIRRU - Esperto ANUSCA

Ore 13.30 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 15.00 - Ripresa dei lavori

- *La disciplina del nome e del cognome*
- *Il diritto al nome del cittadino straniero*
- *Le variazioni alle generalità e gli adempimenti dell'ufficio*
- *Denuncia di morte e formazione atto*
- *Autorizzazione alla sepoltura*
- *Trasporto salma*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Luigi Enrico LOFFREDO - Esperto ANUSCA

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Giovedì 16 giugno 2016

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Pubblicazioni di matrimonio: documenti necessari e processo verbale*
- *Celebrazione del matrimonio*
- *Culti e riti diversi: modalità e procedure*
- *Regime patrimoniale ed annotazioni*
- *Le patologie del vincolo: scioglimento, cessazione o annullamento del matrimonio*
- *Iscrizioni, trascrizioni e annotazioni nel registro di matrimoni*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 13.30 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 15.00 - Ripresa dei lavori

- *Le nuove procedure di separazione e divorzio*
- *Dall'avvocato all'ufficiale dello stato civile: differenze e adempimenti*
- *Cenni di diritto internazionale privato*
- *Riconoscimento delle sentenze emesse all'estero*
- *Trascrizione di atti formati all'estero: requisiti formali e sostanziali*
- *Redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati durante tutto lo svolgimento del corso, con l'assistenza e la guida del relatore*
- *Riflessioni e chiarimenti sugli argomenti affrontati*
- *Soluzione di casi controversi*
- *Quesiti e casi pratici*

Giovanni PELLACCHIA - Esperto ANUSCA

Ore 18.30 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- **Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2016 * € 300,00****
- **Partecipazione Enti NON iscritti € 450,00****

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail (tesseramento@anusca.it) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2016

** **la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi**

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Iscrizione

- *Dovrà pervenire entro il 10/06/2016, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.***

Segreteria

- *La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 14 – 15 – 16 Giugno 2016 presso il Municipio di Mugnano di Napoli - Piazza Municipio 1. Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)*

Crediti formativi

- *La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca - STATO CIVILE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)*
- *Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze*

Responsabile Organizzativo

- **Giuseppe CIPOLLETTA - Responsabile Servizi Demografici - Comune di MUGNANO DI NAPOLI (NA) - tel. 081/5710340**

Seminario di Studio

MUGNANO DI NAPOLI, 14 – 15 – 16 GIUGNO 2016

SCHEDA DI ADESIONE

Ente: _____
iscritto all'Associazione si no

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Sito Web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____
iscritto all'Associazione si no

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Ente di appartenenza _____

Qualifica _____

chiede di partecipare al Seminario di Aggiornamento Professionale *"Lavorare nei Servizi Demografici: dalla teoria alla pratica - Lo Stato Civile - Insegnamenti di base ed esercitazioni pratiche"* che si terrà a MUGNANO DI NAPOLI i giorni 14 - 15 - 16 Giugno 2016 scegliendo:

Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2016..... € 300,00

Partecipazione Enti NON iscritti € 450,00

L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

bonifico bancario sul c/c 07400012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E

bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

vaglia postale intestato ad a.n.u.s.c.a. srl - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

pagamento in loco

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. _____ CIG (se il Comune l'ha richiesto) _____

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

data _____

Firma _____

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali
inviare **via fax o posta elettronica entro e non oltre** il giorno **10/06/2016** a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it