

Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Napoli
AREA II BIS – RACCORDO CON GLI ENTI LOCALI E CONSULTAZIONI ELETTORALI

Napoli, data del protocollo

AI SIGG.RI SINDACI,
COMMISSIONI STRAORDINARIE E COMMISSARI
DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI
NAPOLI
LORO SEDI

CIRCOLARE N. 13/EUR

OGGETTO: nuove funzionalità della procedura elettorale e conseguente sistema di autenticazione per i servizi DAIT

Nuove funzionalità della procedura elettorale

Come per le passate consultazioni politiche, anche per le imminenti consultazioni, su disposizione del Ministero dell'Interno - Direzione Centrale dei Servizi Elettorali e nell'ambito delle iniziative volte alla semplificazione ed alla digitalizzazione dei processi amministrativi, per migliorare i tempi di acquisizione e di diffusione delle informazioni elettorali, l'inserimento dei dati avverrà a cura di codesti Comuni attraverso l'applicativo web, con la conseguente eliminazione delle comunicazioni cartacee.

L'Ufficio IV – Servizi Informatici Elettorali (SIE) del Ministero dell'Interno ha apportato nuove funzionalità alla procedura elettorale relativamente alla sicurezza degli accessi alla stessa.

In relazione alle nuove funzionalità elettorali si rende necessaria l'implementazione delle misure di sicurezza a garanzia del RID (Riservatezza, Integrità, Disponibilità) del servizio elettorale, in particolare dell'autenticazione dei soggetti che si collegano alla procedura elettorale attraverso internet.

La nuova modalità di sicurezza delle comunicazioni si basa sia sull'utilizzo di un nuovo Portale di autenticazione degli utenti che sull'utilizzo di certificati digitali X509 emessi da una CA (Certification Authority) che, a sua volta, si avvale di un'infrastruttura tecnologica a chiave pubblica (PKI).



Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Napoli
AREA II BIS – RACCORDO CON GLI ENTI LOCALI E CONSULTAZIONI ELETTORALI

Con riferimento alle elezioni del 25 maggio p.v. quindi, per accedere alla procedura elettorale **sarà necessaria una fase di prima autenticazione al Portale Servizi DAIT ed in particolare al SIEL: <https://daitweb.interno.it>.**

Il sistema di sicurezza a garanzia delle comunicazioni tra il SIEL (Sistema Informativo Elettorale) e i **Comuni** che accedono esclusivamente in modalità web, prevede una fase di prima autenticazione al Portale “Servizi DAIT” ed una successiva “Autenticazione Forte” al sistema SIEL, basata sull’utilizzo di un PIN (Personal Identification Number). Il PIN, generato automaticamente dal sistema di Autenticazione Forte, si compone di due parti: una verrà spedita automaticamente all’indirizzo mail di posta ordinaria dell’utente comunale; l’altra parte del PIN generato verrà spedita automaticamente, tramite indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), al referente del Comune (Sindaco o suo delegato) che, a sua volta, provvederà a consegnarla all’utente comunale.

Tale PIN identifica in modo univoco l’utente ed è strettamente associato ad un certificato digitale che sarà memorizzato all’interno della postazione di lavoro al primo accesso al sistema SIEL.

Si rende quindi preliminarmente necessario che gli amministratori di Prefettura contattino i propri comuni che partecipano con la procedura web informandoli sulle modalità di autenticazione e fornendo loro il proprio indirizzo PEC per la ricezione dai comuni stessi della richiesta del rilascio dei certificati.

I certificati saranno rilasciati nella misura di

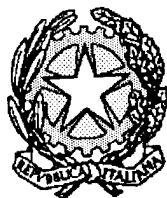
- 2 per i comuni fino a 20 sezioni;
- 3 per i comuni da 21 fino a 50 sezioni
- 4 per i comuni con più di 50 sezioni;

Soltanto per particolari esigenze sarà possibile aumentare la dotazione.

Si fa presente che anche i comuni che utilizzano per la trasmissione dati i web services necessitano **di un certificato**, unicamente per l’abilitazione alla produzione delle stampe.

Il processo di autenticazione prevede :

- il Sindaco o un suo delegato, individua gli utenti per i quali si rende necessario il permesso di accesso con Autenticazione Forte al SIEL e, per ognuno di essi, deve richiedere formalmente,



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Napoli
AREA II BIS – RACCORDO CON GLI ENTI LOCALI E CONSULTAZIONI ELETTORALI

tramite l'utilizzo di un indirizzo mail di Posta Certificata (PEC), alla Prefettura di competenza, il rilascio del relativo PIN per l'accesso in sicurezza al sistema SIEL.

La richiesta consiste, da parte del Sindaco o di un suo delegato, nel prelevare dal sito di questa Prefettura (www.utgnapoli.it → sezione Modulistica →) il modello denominato Richiesta PIN Elettorale ed inviarlo al seguente indirizzo di posta elettronica certificata elettorale.prefna@pec.interno.it

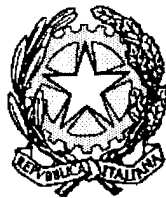
Per quei comuni invece che utilizzeranno la modalità web services, **verrà rilasciato dal Ministero dell'Interno - Ufficio IV – Servizi Informatici Elettorali (SIEL)**, come da nota specifica già inviata via e-mail, un apposito diverso certificato per il cliente, **in aggiunta a quello già citato, necessario per le stampe.**

Inoltre, attraverso il Portale DAIT Servizi si accede, altresì, al servizio DAIT formazione “SELF” che renderà disponibile la versione online del corso concernente l'invio dei dati relativi alle elezioni europee da parte dei comuni che ne gestiscono la trasmissione in maniera autonoma nonché la versione aggiornata del corso elezioni comunali. L'utente comunale potrà accedere al corso utilizzando le medesime credenziali di autenticazione rilasciate per la procedura elettorale.

Trattandosi della prima messa in esercizio del sistema di autenticazione forte, si richiama l'attenzione sulla necessità di leggere attentamente le note tecniche allegate.

Le SS.LL. vorranno dunque darne notizia agli ufficiali elettorali e/o informatici dei comuni sensibilizzandoli sull'assoluta importanza di un'attenta esecuzione delle direttive impartite e vigilando sul puntuale adempimento di quanto disposto, intervenendo direttamente qualora i comuni avessero difficoltà nell'utilizzo dei certificati digitali, seguendo le specifiche riportate nella nota tecnica allegata.

Per la complessità dei nuovi servizi offerti ed i molteplici aspetti legati alla fase di autenticazione, si riserva la possibilità di effettuare delle prove straordinarie, in aggiunta a quelle che verranno annunciate con le apposite circolari per la raccolta dati delle elezioni del 25 maggio p.v., alle quali dovranno partecipare i comuni individuati come campione.



Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Napoli
AREA II BIS – RACCORDO CON GLI ENTI LOCALI E CONSULTAZIONI ELETTORALI

Sarà cura del SIEL approntare la fase pre-elettorale necessaria per lo svolgimento della stessa, con il preaccaricamento in procedura dei seguenti dati: elettori, sezioni, liste e candidati. Il modello di richiesta di partecipazione a dette eventuali prove, come pure le disposizioni di carattere tecnico ad integrazione e completamento della presente, saranno inviate esclusivamente per e-mail.

Attesa la rilevanza e la delicatezza del servizio elettorale e dell'utilizzo della relativa procedura informatica, le SS.LL. vorranno accuratamente controllare l'efficienza dell'organizzazione necessaria ad assicurare le specifiche esigenze del servizio che è oggetto della circolare.

Si ringrazia per la sempre fattiva collaborazione.

IL PREFETTO

Musolino

RU/M.G.

email → elettorale.prefna@pec.interno.it

I INTRODUZIONE

Il processo elettorale vede il coinvolgimento istituzionale degli enti periferici nella comunicazione e trasmissione dei dati elettorali: storicamente gli enti di governo territoriale (Prefetture-UTG) del Ministero dell'Interno, sono delegati alla raccolta dei dati provenienti dai Comuni, che a loro volta li ricevono dalle sezioni elettorali.

Le Prefetture - UTG sono attestate nella stessa rete informatica della DCSE (Direzione Centrale dei Servizi Elettorali) e la sicurezza delle comunicazioni è garantita dalla rete informatica del Ministero dell'Interno.

Per rendere più efficiente il processo, soprattutto nella riduzione dei tempi di trasmissione dei dati elettorali, in particolare in fase di scrutinio, è iniziato un processo di decentramento della funzione di trasmissione dati dalle Prefetture-UTG verso i Comuni. Questi possono, quindi, in modo progressivo partecipare direttamente alla trasmissione dei dati verso lo scrivente ufficio della DCSE.

In questo scenario si rende necessaria l'implementazione di misure di sicurezza a garanzia del RID (Riservatezza, Integrità, Disponibilità) del servizio elettorale, in particolare dell'autenticazione dei soggetti che si attestano alla procedura e provenienti dalla rete informatica esterna al Ministero dell'Interno (Internet).

1.1 Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di descrivere i processi ed il sistema di sicurezza a garanzia delle comunicazioni tra il SIEL (Sistema Informativo Elettorale) e i Comuni che accedono esclusivamente in modalità web (<https://daitweb.interno.it>), in fase preelettorale ed elettorale. Per i Comuni (Napoli, Torre del Greco, Melito di Napoli) che accedono ai servizi esposti dal Ministero dell'Interno per l'acquisizione dei dati elettorali tramite web service, la DCSE metterà a disposizione nei prossimi giorni delle specifiche note tecniche che verranno inoltrate via mail direttamente ai Comuni interessati.

La sicurezza delle comunicazioni si basa sull'utilizzo di certificati digitali X509 emessi da una CA (Certification Authority) che a sua volta utilizza un'infrastruttura tecnologica a chiave pubblica (PKI).

Il documento fornisce l'analisi funzionale di alto livello del sistema di distribuzione dei

Nuova Autenticazione Forte per l'accesso al sistema SIEL

Note Operative

"Modifica password" dello stesso Portale.

Una volta effettuata l'autenticazione, il Portale dei Servizi DAIT presenterà un elenco di applicazioni alle quali l'Utente è abilitato, per esempio "Elettorale".

Lo stesso Identificativo Utente e la nuova Password inserita dovranno essere utilizzati per tutti i servizi presenti all'interno del Portale Servizi DAIT (<https://daitweb.interno.it>).

2.2 Autenticazione/Accesso ai Servizi SIEL(Utilizzo PIN)

Dopo aver superato la fase di Autenticazione al Portale dei Servizi DAIT (vedi par. precedente), l'Utente comunale, per accedere ai Servizi SIEL da una postazione comunale, deve necessariamente disporre di un PIN che verrà richiesto dal sistema al primo tentativo di accesso.

Tale PIN identifica in modo univoco l'Utente comunale e la sua postazione di lavoro ed è strettamente associato ad un certificato digitale di Autenticazione Forte (AF).

Il PIN, generato automaticamente dal sistema di Autenticazione Forte, si compone di due parti, delle quali: una viene spedita automaticamente all'indirizzo mail di posta ordinaria dell'Utente comunale; l'altra viene inviata automaticamente, tramite indirizzo di Posta Certificata PEC, al Referente del Comune (Sindaco o suo delegato) che, a sua volta, provvede a consegnarla all'Utente comunale. La spedizione delle due parti del PIN avviene dall'indirizzo di Posta Certificata PEC della Direzione Centrale per i Servizi Elettorali (DCSE) elettorali.prot@pec.interno.it.

Il PIN assegnato all'Utente Comunale ha una validità temporale di 3 mesi a partire dalla data della sua generazione e rilascio (vedi par. 2.3) e può essere utilizzato per un numero massimo di 20 volte.

Si precisa, infatti che, il suddetto PIN verrà nuovamente richiesto dal sistema SIEL all'Utente Comunale per uno dei seguenti motivi:

- La prima volta, per la "Prima autenticazione ai Servizi SIEL" (Vedi par. 2.4);
- Una volta, per ogni cambio postazione (vedi par. 2.4.3 "Primo collegamento da una nuova postazione di lavoro);
- Una volta, per ogni cambio password o per il suo smarrimento.

Il processo di distribuzione del PIN viene spiegato in modo più dettagliato nei paragrafi seguenti e si articola nelle seguenti fasi:

certificati digitali ai Comuni per l'accesso a SIEL e per lo scambio di informazioni in fase elettorale. Vengono individuati: gli attori coinvolti nel processo; le fasi del processo; l'infrastruttura organizzativa a supporto e l'architettura logica di riferimento.

1.2 Acronimi e Definizioni

Questo paragrafo contiene le abbreviazioni utilizzate all'interno del documento.

abbreviazione	significato
AF	Autenticazione Forte
CA	Certification Authority
DAIT	Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
DCSE	Direzione Centrale dei Servizi Elettorali
PEC	Posta Elettronica Certificata
PIN	Personal Identification Number
PKI	Public Key Infrastructure
PWD	Password di accesso ai Servizi SIEL
RID	Riservatezza, Integrità, Disponibilità
RA	Registration Authority
SIE	Ufficio IV - Servizi Informatici Elettorali
SIEL	Sistema Informativo Elettorale
UID	User Identification

2 Nuova modalità di accesso ai Servizi DAIT e SIEL

Premesso quanto sopra, SIE ha disposto una nuova modalità di accesso sicuro ai servizi DAIT ed in particolare ai servizi SIEL, che presuppone una fase di prima autenticazione al Portale Servizi DAIT (<https://daitweb.interno.it>), ed una successiva "Autenticazione Forte" al sistema SIEL, basata sull'utilizzo di un PIN (Personal Identification Number), per il solo Utente comunale accreditato a connettersi attraverso l'utilizzo di uno specifico certificato digitale AF (vedi par. 2.2).

2.1 Autenticazione/accesso al Portale dei Servizi DAIT

L'Utente, per accedere al Portale Servizi DAIT (<https://daitweb.interno.it>), deve autenticarsi mediante un Identificativo Utente ed una Password a lui pervenuti via posta elettronica e, al primo accesso, creare una nuova Password che rispetti i criteri indicati nella pagina di

- Richiesta PIN per l'Autenticazione Forte;
- Prima autenticazione ai Servizi SIEL;
- Successivi collegamenti ai Servizi SIEL.

2.3 Richiesta PIN per l'Autenticazione Forte

In questa fase, il Sindaco o un suo delegato, individua gli utenti per i quali si rende necessario il permesso di accesso con Autenticazione Forte ai Servizi SIEL e invia, all'indirizzo mail di Posta Certificata (PEC) della Prefettura - UTG, una richiesta formale per il rilascio del/i relativo/i PIN, con le modalità di seguito descritte.

2.3.1 Invio Richiesta alla Prefettura - UTG di competenza

La richiesta PIN consiste nell'invio, al Referente della Prefettura - UTG di competenza, da parte del Sindaco o di un suo delegato, di una mail (PEC) contenente l'elenco degli utenti comunali per i quali si richiede il PIN di accesso ai Servizi SIEL (vedi par. 2.2 Autenticazione/Accesso ai Servizi SIEL (Utilizzo PIN)).

La PEC dovrà contenere, per ogni singolo utente, le seguenti informazioni:

- Nome e Cognome;
- Data di Nascita;
- Comune di appartenenza;
- Indirizzo mail dell'utente (preferibilmente istituzionale, PEC);
- Indirizzo mail PEC del Referente del Comune (Sindaco o suo delegato);
- Scansione di un documento di identità dell'utente comunale da allegare alla PEC.

Il modello potrà essere prelevato dal sito di questa Prefettura (www.utgnapoli.it - sezione Modulistica – Richiesta PIN – Elettorale)

2.4 Prima autenticazione ai Servizi SIEL

La prima autenticazione ai Servizi SIEL è una fase obbligatoria per tutti gli Utenti comunali che dovranno accedere al sistema elettorale mediante un certificato digitale AF (vedi par. 2.2 Autenticazione/Accesso ai Servizi SIEL (Utilizzo PIN)).

In questa fase si determina la registrazione del certificato digitale AF sulla postazione di lavoro dalla quale l'Utente comunale sta effettuando il suo primo accesso in modalità sicura (AF) ai servizi SIEL. Una volta selezionata la voce di menù "Elettorale" visualizzata

all'interno del Portale Servizi DAIT, l'Utente comunale potrà selezionare una delle funzioni messe a disposizione dal sistema Elettorale ("Stampe", "Sezioni", "Elettori",...). Dopo aver cliccato su una di esse, l'Utente comunale dovrà fornire i dati di identificazione richiesti dal sistema di Autenticazione Forte (AF).

Su una postazione di lavoro possono coesistere più certificati digitali (AF) per consentire ad utenti comunali differenti di collegarsi dalla stessa postazione ai servizi SIEL. La coesistenza dei diversi certificati digitali (AF) è gestita, in modo trasparente per l'utente, dal sistema di Autenticazione Forte che assicura la selezione del certificato corrispondente alle credenziali digitate dall'utente.

Il certificato digitale (AF) rimarrà memorizzato all'interno della postazione e sarà univocamente associato all'utente che lo ha generato, per tutto il periodo della sua validità e/o fino a quando l'amministratore di sistema non provvederà alla sua cancellazione.

2.4.1 Primo collegamento

Effettuando per la prima volta l'accesso ai servizi SIEL da una postazione di lavoro, l'Utente comunale vedrà automaticamente aprirsi una finestra con due campi per l'inserimento delle due parti di PIN ricevute (vedi par. 2.3.2.2). Nel campo superiore inserirà la propria metà di PIN inviata al suo indirizzo mail e nel campo inferiore quella ricevuta dal suo Referente comunale (Sindaco o suo delegato). Al termine dell'inserimento premerà il tasto "Valida PIN". Se non si verificano errori, si passerà al paragrafo successivo.

2.4.2 Generazione Password per il certificato di accesso ai Servizi SIEL

Automaticamente verrà presentata all'Utente comunale una finestra con due campi:

- Nuova PWD;
- Conferma PWD.

Al termine dell'inserimento della Password l'Utente comunale premerà il tasto "Valida PWD".

Se non si verificano errori, l'Utente comunale, fornendo nuovamente la Password generata, potrà accedere ai Servizi SIEL ai quali è abilitato. Tale Password di accesso ai servizi SIEL è strettamente collegata al certificato digitale generato per l'utente comunale ed è, pertanto, necessario, adottare tutte le misure per garantirne la corretta conservazione e la riservatezza.

2.4.3 Primo collegamento da una nuova postazione di lavoro

Nel caso in cui l'Utente comunale abbia la necessità di accedere ai Servizi SIEL da una postazione di lavoro differente, dovrà ripetere la fase di Primo collegamento (vedi par. 2.4.1) di inserimento delle due parti di PIN e successivamente inserire la propria Password di accesso ai Servizi SIEL già generata (vedi par. precedente).

2.5 Successivi collegamenti al SIEL

Nei successivi collegamenti ai Servizi SIEL, l'Utente comunale dovrà inserire soltanto la Password di accesso ai Servizi SIEL, generata attraverso l'utilizzo del PIN di primo accesso (vedi par. 2.4.2), per collegarsi in modalità sicura al sistema Elettorale. Potrà, inoltre, cambiare la sua Password di accesso ai servizi SIEL mediante apposita funzione di "Cambio Password" selezionabile all'interno della stessa finestra, garantendone comunque le regole di corretta conservazione e cura.

1	INTRODUZIONE.....	3
1.1	Scopo del documento.....	3
1.2	Acronimi e Definizioni.....	4
2	NUOVA MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI DAIT E SIEL.....	4
2.1	Autenticazione/accesso al Portale dei Servizi DAIT.....	4
2.2	Autenticazione/Accesso ai Servizi SIEL (Utilizzo PIN).....	5
2.3	Richiesta PIN per l'Autenticazione Forte.....	6
2.3.1	Invio Richiesta alla Prefettura - UTG di competenza	6
2.4	Prima autenticazione ai Servizi SIEL.....	6
2.4.1	Primo collegamento	7
2.4.2	Generazione Password per il certificato di accesso ai Servizi SIEL	7
2.4.3	Primo collegamento da una nuova postazione di lavoro	8
2.5	Successivi collegamenti al SIEL.....	8
2.6	Schema procedurale.....	9